

	<p>-supporto ai ragazzi in alternanza scuola-lavoro in biblioteca</p> <p>-progettazione di nuove iniziative di promozione, la sperimentazione delle comunicazioni e delle attività della biblioteca tramite la radio, gli audiovisivi e il web;</p>	
Cosa si impara	<p>Verrai accompagnata/o dall'olp e dai/lle bibliotecari/e nell'acquisizione, messa in pratica e sviluppo di conoscenze specifiche spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto ma anche nella tua vita personale e professionale in settori differenti da quelli di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacità di gestire le informazioni; -documentare le attività svolte; -lavorare in gruppo e in autonomia e lavorare per progetti; -attivare processi e tecniche di "problem solving"; -relazionarsi, comunicare in maniera adeguata e coinvolgere. <p>Competenze specifiche spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacità di ideare, progettare e gestire attività attinenti la promozione della lettura e della biblioteca -capacità di valutare la qualità dei libri e di presentarli; -capacità di elaborare ed organizzare materiali (bibliografie, abstract, materiali promozionali...) per ragazzi e giovani adulti; -capacità di ideare, progettare e gestire attività di promozione della lettura per ragazzi e giovani adulti; -lettura a voce alta -comunicazione tramite i social (Instagram, Facebook); -capacità di gestire un gruppo di giovani adulti in biblioteca. -capacità di condurre un gruppo di lettura <p>E inoltre verrai a conoscenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -dell'organizzazione di una biblioteca; -della struttura di una notizia bibliografica e della ricerca in Opac e della piattaforma MediaLibraryOnLine e di come si opera in essa; -dell'editoria dedicata ai giovani adulti; -della rete cittadina dei servizi rivolti ai giovani e dei progetti di cittadinanza attiva e beni comuni presso il Comune di Trento; -dei software di gestione biblioteche ALMA e PRIMO. 	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Lombardia
	Qualificazione professionale	Bibliotecario
	Titolo della competenza	REALIZZARE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E DI ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI DELLA BIBLIOTECA
	Elenco delle conoscenze	<p>Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore)</p> <p>Normativa sull'organizzazione di eventi in spazi pubblici</p> <p>Teoria della comunicazione</p> <p>Mercato editoriale (librario, multimediale e digitale)</p> <p>Metodologia di analisi dei bisogni informativi e culturali dell'utenza di riferimento</p> <p>Elementi di comunicazione</p> <p>Strumenti comunicativi della rete Internet 2.0</p> <p>Organizzazione di eventi</p> <p>Elementi di recitazione e dizione</p> <p>Psicopedagogia della lettura</p>
	Elenco delle abilità	Applicare tecniche di monitoraggio e valutazione

		dei servizi e degli eventi culturali Applicare tecniche di pianificazione e organizzazione di eventi culturali Applicare tecniche di elaborazione di strumenti di informazione Applicare tecniche del lavoro di rete Applicare tecniche di pubbliche relazioni Applicare tecniche di dizione e lettura interpretata Applicare tecniche di animazione della lettura Applicare metodologie di analisi del contesto locale, di redazione di profili di comunità e studio dei bisogni dell'utenza Utilizzare gli strumenti comunicativi del web 2.0 Applicare tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo
Vitto	Buono pasto di 6 euro in locali convenzionati, il buono sarà riconosciuto in caso di attività uguale o superiore a 4 ore al giorno o di attività articolata su mattino e pomeriggio indipendentemente dalle ore complessive.	
Piano orario-	Il progetto prevede una media di 30 ore settimanali 1440 annue 3h la mattina e 3h il pomeriggio (9.00-12.00 14.00-17.00).è previsto un impiego di 5 giorni alla settimana (a seconda delle attività o dal lunedì al venerdì o dal martedì al sabato)	
Formazione specifica	<p>Per i progetti che si svolgono in biblioteca è necessario un intenso e variegato percorso di formazione specifica che mira a costruire il bagaglio di conoscenze teoriche e di strumenti concreti necessari ad affrontare al meglio le attività quotidiane.</p> <p>Il Comune di Trento si è attivato con i Servizi comunali che presentano progetti di servizio civile per fare sinergia su moduli del programma di formazione specifica (InCOMUNE)</p> <p>Nella prima parte della formazione specifica ti verrà presentato l'Ente, le sue funzioni, l'organizzazione, la mission e i valori e le caratteristiche del Servizio biblioteca.</p> <p>Il programma si dedicherà alla conoscenza dei principali temi della biblioteconomia e della loro applicazione nella pratica quotidiana. Per facilitare il vostro lavoro parte della formazione sarà dedicata al come ci si rapporta con i vari tipi di utenza e in percorsi di laboratorio per la preparazione delle attività di promozione.</p> <p>PRESENTAZIONE DEL COMUNE DI TRENTO : LIVELLO AMMINISTRATIVO E POLITICO (InCOMUNE) 2h LABORATORIO PREPARAZIONE INCONTRO CON IL SINDACO (InCOMUNE) 2h LE POLITICHE AMBIENTALI DEL COMUNE (InCOMUNE) 2h PUMS Piano urbano della mobilità sostenibile (InCOMUNE) 2h INNOVAZIONE E SMART CITY : gli strumenti a disposizione dei cittadini (InCOMUNE) VOLONTARIATO, CITTADINANZA ATTIVA, BENI COMUNI, TRENTO CAPITALE EUROPEA DEL VOLONTARIATO 2024 (InCOMUNE) 2h PARITÀ DI GENERE (InCOMUNE) 2h I BENI COMUNI (InCOMUNE) 2h FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI GIOVANI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE 2h LA BIBLIOTECA PUBBLICA 2h LA BIBLIOTECA PER I RAGAZZI 2h LA BIBLIOTECA DIGITALE MEDIA LIBRARY ON LINE 2h</p> <p>La formazione prosegue specializzandosi in biblioteconomia e in bibliografia in particolare sulla letteratura per l'adolescenza.</p> <p>L'ITER DEL LIBRO LA RICERCA BIBLIOGRAFICA E IL SERVIZIO DI REFERENCE DELLA BIBLIOTECA 2h I PROGRAMMI GESTIONALI ALMA E L'OPAC PRIMO PER LA RICERCA BIBLIOGRAFICA 2h FONTI E INFORMAZIONE BIBLIOGRAFICA SULL'EDITORIA PER RAGAZZI 2h c</p>	

	<p>I giovani avranno modo di confrontarsi con professionisti sui vari tipi di utenza a cui la biblioteca offre i suoi servizi.</p> <p>IL RAPPORTO COL PUBBLICO: LA “USER EDUCATION” 2h I PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO IN BIBLIOTECA 2h COME SI COMUNICA? VERBALE E NON VERBALE – I REGISTRI DELLA COMUNICAZIONE (InCOMUNE) 2h I GRUPPI DI LETTURA 10h</p> <p>Di seguito i moduli formativi che definiscono la cassetta degli attrezzi di lavoro per i compiti da svolgere.</p> <p>LAVORARE PER PROGETTI (INTRODUZIONE: APPROCCI, FASI, STRUMENTI) (InCOMUNE) 2h IMPOSTARE E SCRIVERE UN PROGETTO (ESERCITAZIONI SU ARGOMENTI PORTATI DAI PARTECIPANTI) (InCOMUNE) 2h PRINCIPI E STRUMENTI DI ANIMAZIONE: VALENZA EDUCATIVA, TECNICHE E SPERIMENTAZIONE (InCOMUNE) 4h I LABORATORI DIDATTICI SUL LIBRO ANTICO 4h GLI ALBI ILLUSTRATI.4h LEGGERE AD ALTA VOCE minimo 10h teorico-pratiche LA NARRAZIONE CON IL TEATRO DELLE OMBRE 4h LEGGERE AD ALTA VOCE PER GLI ADULTI 4h di laboratorio ed esercitazioni SOCIAL MEDIA MARKETING: STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PER IL WEB 2h LA COMUNICAZIONE IN COMUNE: comunicati stampa, conferenze stampa, Trentoinforma...canali social (InCOMUNE) 2h FARE SERVIZIO CIVILE IN BIBLIOTECA: QUELLO CHE NESSUNO VI DIRÀ. 1h a LA PROMOZIONE DEL SCUP IN BIBLIOTECA CON PPOP SUI SOCIAL FACEBOOK E INSTAGRAM 2h</p>
--	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo amanti dei libri, della lettura, con propensione alla relazione e alla comunicazione con un pubblico vario, con doti di inventiva ed intraprendenza,.
Dove inviare la candidatura	Biblioteca comunale di Trento Via Roma, 55 - 38122 Trento biblioteca@pec.comune.trento.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Disponibilità alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi; e al lavoro di sabato-disponibilità a definire parte (max 50%) dei giorni di permesso a seconda della chiusura (estiva) dell'ufficio; -disponibilità ad attenersi al regolamento della biblioteca e alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico previste dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto agli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della biblioteca; -disponibilità a eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate l'anno); -disponibilità a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dal Comune di Trento, dall'Università degli studi di Trento, dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino (USBT), dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB) o da altre istituzioni e associazioni, utili ai fini del progetto; -disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo in biblioteca.
Altre note	Per saperne di più: www.bibcom.trento.it https://www.facebook.com/profile.php?id=100064752336350 Tiktok: library55tn Instagram: qconcuileggere55